📢 နှစ်ကုန်ဝင်ငွေခွန်ညှိနှိုင်းခြင်း(Year-endTax Adjustment)အကြောင်းကြားစာ

သတ်မှတ်ရက်၂၀၂၆ခုနှစ်နိုဝင်ဘာလ၂၀ရက်(သောကြာနေ့)နောက်ဆုံးထား၍ပြန်လည်ပေးပို့ရန်(ရက်ကျော်လွန်၍မရပါ)

နိုဝင်ဘာ၂၀ရက်နေ့စာတိုက်တံဆိပ်ခေါင်းအထိအကျုံးဝင်ပါသည်။ပါရှိသောပြန်ပို့ရန်စာအိတ်(ClearPocket)တွင်ထည့်၍ပြန်လည်ပေးပို့ပေးပါရန်။

NihonWorkplaceမှဝန်ထမ်းများအားလုံးမင်္ဂလာပါ။နှစ်ကုန်ဝင်ငွေခွန်ညှိနှိုင်းခြင်းဆိုင်ရာစာရွက်စာတမ်းများကိုပေးပို့လိုက်ပါသည်။ပါရှိသောစာရွက်စာတမ်းများကိုစစ်ဆေးပြီးသတ်မှတ်ရက်အတွင်းပြန်လည်ပေးပို့ပေးပါရန်မေတ္တာရပ်ခံအပ်ပါသည်။

သတ်မှတ်ရက်ကျော်လွန်သွားပါကလက်ခံဆောင်ရွက်ပေးနိုင်မည်မဟုတ်ပါသဖြင့်မိမိဘာသာပြန်လည်အခွန်ကြေညာလွှာတင်သွင်းရမည်ဖြစ်ပါသည်။ကြိုတင်နားလည်ပေးပါရန်မေတ္တာရပ်ခံအပ်ပါသည်။

📄 ပါဝင်သောစာရွက်စာတမ်းများ(Documents Included)

1. 〔1〕 令和 9 年分 給与所得者の扶養控除等申告書
   (Reiwa9ခုနှစ်အတွက်မှီခိုသူလျှော့ပေါ့ခွင့်လျှောက်လွှာ)
2. 〔2〕 令和 8 年分 基礎控除・配偶者控除・特定親族特別控除・所得金額調整控除 申告書
   (Reiwa8ခုနှစ်အတွက်အခြေခံ၊အိမ်ထောင်ဖက်နှင့်သီးသန့်ဆွေမျိုးလျှော့ပေါ့ခွင့်လျှောက်လွှာ)
3. 〔3〕 令和 8 年分 給与所得者の保険料控除申告書
   (Reiwa8ခုနှစ်အတွက်အာမခံကြေးလျှော့ပေါ့ခလျှောက်လွှာ)
4. 〔4〕 年末調整に必要な書類の提出用紙
   (လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းများပူးတွဲတင်ပြရန်စာရွက်)

📌 ပူးတွဲတင်ပြရန်လိုအပ်သည်များ(Required Attachment Documents)

- **အာမခံကြေးလျော့ပေါ့ခွင့်သက်သေခံလက်မှတ်များ(မူရင်း):**
  - အသက်အာမခံ(Life Insurance)၊အိမ်ရာချေးငွေ(၂ နှစ်မြောက်မှစ၍)၊ငလျင်အာမခံ၊iDeCoစသည်တို့
  - ၂၀၂၆ခုနှစ်အတွင်းကိုယ်တိုင်ပေးဆောင်ခဲ့ပြီးသောပြေစာများ(**အမျိုးသားပင်စင်/အမျိုးသားကျန်းမာရေးအာမခံပြေစာများ)**
- **၂၀၂၆ခုနှစ်ဝင်ငွေခွန်နှုတ်ယူမှု အထောက်အထား(源泉徴収票 - Gensen Choshuhyo):**
  - ၂၀၂၆ခုနှစ်ဇန်နဝါရီလနောက်ပိုင်းမိမိတို့ကုမ္ပဏီအပြင်အခြားကုမ္ပဏီမှဝင်ငွေရရှိခဲ့ဖူးသူများသာ

〔**ဖြည့်စွက်ပုံ**〕

ဖြည့်စွက်နည်းကိုကျွန်ုပ်တို့ကုမ္ပဏီ၏WebsiteရှိStaff(ဝန်ထမ်း)စာမျက်နှာတွင်ဖော်ပြထားပါသည်။အောက်ပါQRCodeမှတစ်ဆင့်ဝင်ရောက်စစ်ဆေးပေးပါရန်မေတ္တာရပ်ခံအပ်ပါသည်။

〔**သတိပြုရန်**〕

နေရာ(၂)ခုသို့မဟုတ်(၂)ခုထက်မကထံမှလစာရရှိနေသူများ၊FurusatoNozei(ဒေသန္တရအခွန်လျှော့ဒါန်းမှု)သို့မဟုတ်ဆေးဝါးကုန်ကျစရိတ်ကင်းလွတ်ခွင့်(iryouhikoujo)ရှိသူများသည်မိမိဘာသာအခွန်ကြေညာလွှာတင်သွင်းပေးပါရန်မေတ္တာရပ်ခံအပ်ပါသည်။မရှင်းလင်းသည့်အချက်များရှိပါကအားမနာဘဲဆက်သွယ်စုံစမ်းမေးမြန်းနိုင်ပါသည်။

【မေးမြန်းစုံစမ်းရန်】

株式会社日本ワークプレイス 業務部 (NihonWorkplace-Operations Dept.)
電話：03-6430-9001
ရုံးချိန်：တနလ်ာ~ကြာသပတေး(၉:၀၀~၁၉:၀၀)/သောကြာနှင့်လကုန်ရက်(၉:၀၀ ~ ၁၇:၃၀)
လက်ခံဆောင်ရွက်ချိန်မဟုတ်ပါကသို့မဟုတ်အထက်ပါကြားချိန်အတွင်းတာဝန်ရှိသူမရှိပါကပြန်လည်ဆက်သွယ်ပေးပါမည်။

📊 ၂၀၂၆ခုနှစ်နှစ်ကုန်ဝင်ငွေခွန်ညှိနှိုင်းခြင်းစာရွက်စာတမ်းများလမ်းညွှန်ချက်(GuideChart)

စာရွက်စာတမ်းအမည်	ဖြည့်စွက်ရမည့်သူ	လိုအပ်သော ပူးတွဲစာရွက်စာတမ်းများ
扶養控除等申告書 မှီခိုသူ လျှော့ပေါ့ခွင့်လျှောက်လွှာ (စာရွက်၁)	ဝန်ထမ်းအားလုံး	—
基礎控除申告書 အခြေခံခွန်လျှော့ပေါ့ခွင့်လျှောက်လွှာ(စာရွက်၂)	ဝန်ထမ်းအားလုံး	ယခင်အလုပ်၏ 源泉徴収票 (၂၀၂၆ခုနှစ်အတွင်းယခင်အလုပ်မှ ဝင်ငွေရှိခဲ့ပါက)
配偶者控除等申告書 အိမ်ထောင်ဖက်လျှော့ပေါ့ခွင့်လျှောက်လွှာ(စာရွက်၂)	အိမ်ထောင်ဖက်ရှိသူများ	—
特定親族特別控除申告書 သီးသန့်ဆွေမျိုးအထူးလျှော့ပေါ့ခွင့်လျှောက်လွှာ(စာရွက်၂)	သီးသန့်မှီခိုဆွေမျိုးရှိသူများ	—

စာရွက်စာတမ်းအမည်	ဖြည့်စွက်ရမည့်သူ	လိုအပ်သော ပူးတွဲစာရွက်စာတမ်းများ
保険料控除申告書 အာမခံကြေးလျှော့ပေါ့ခွင့် လျှောက်လွှာ (စာရွက် ၃)	အသက်အာမခံ/ကျန်းမာရေးအာမခံ/ကင်ဆာအာမခံအစရှိသည်တို့ ဝင်ထားသူများ တစ်ဦးချင်းပင်စင်အာမခံထားရှိသူများ ငလျင်အာမခံထားရှိသူများ	အသက်အာမခံကြေးကင်းလွတ်ခွင့် သက်သေခံလက်မှတ် ငလျင်အာမခံကြေးကင်းလွတ်ခွင့် သက်သေခံလက်မှတ်
	2026ခုနှစ်အတွင်းအမျိုးသားပင်စင်အာမခံကြေးစသည်တို့မိမိဘာသာပေးသွင်းခဲ့သူများ	လူမှုအာမခံကြေး(အမျိုးသားပင်စင်အာမခံကြေးကင်းလွတ်ခွင့်သက်သေခံလက်မှတ်)
	iDeCoပင်စင်စနစ်ပါဝင်ထားသူများ	iDeCo/အသေးစားစီးပွားရေးသမဝါယမထည့်ဝင်ကြေးပေးသွင်းမှု သက်သေခံလက်မှတ်

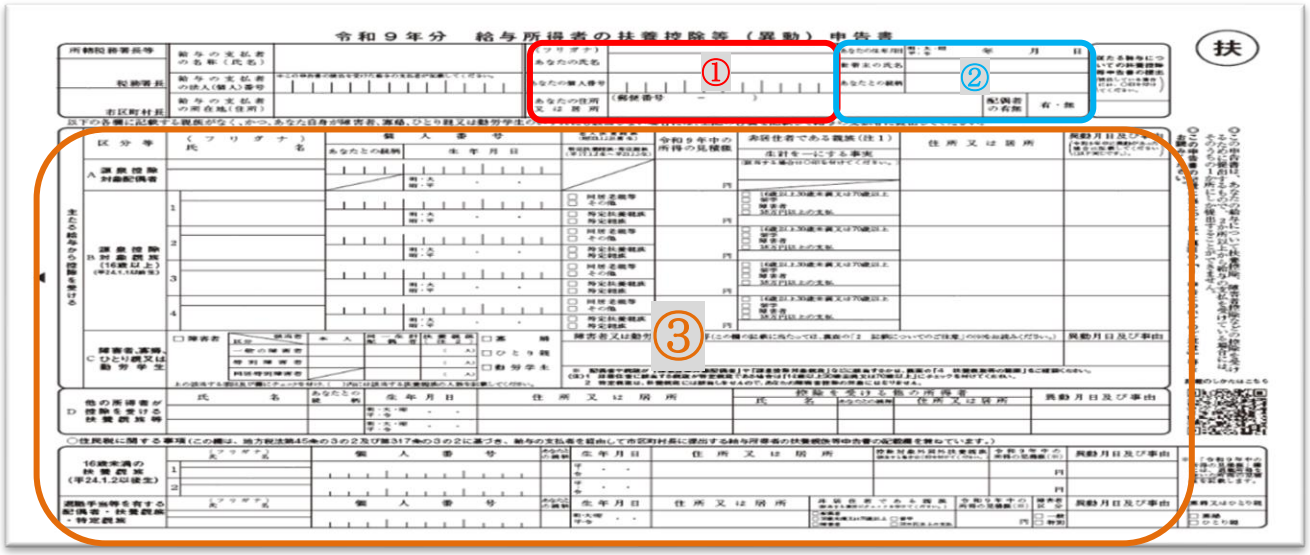
အိမ်ဝယ်ယူမှုချေးငွေအခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်

ဖြည့်စွက်ရန်နှင့်တင်ပြရန် စာရွက်စာတမ်းများ	ပူးတွဲတင်ပြရမည့်စာရွက်စာတမ်းများ
အိမ်ချေးငွေအခွန်ကင်းလွတ်ခွင့် ကြေညာလွှာ(အခွန်ရုံးမှထုတ်ပေးပါမည်)	အိမ်ဝယ်ယူမှုချေးငွေနှစ်ကုန်လက်ကျန်သက်သေခံလက်မှတ်(ဘဏ်မှထုတ်ပေးပါမည်)

အိမ်ချေးငွေစတင်ရယူသည့်ပထမဆုံးနှစ်တွင်မိမိဘာသာအခွန်ကြေညာလွှာ(kakuteishinkoku)တင်သွင်းရန်လိုအပ်ပါသည်။ဒုတိယနှစ်မှစ၍နှစ်ကုန်အခွန်ညှိနှိုင်းခြင်း(nenmatsuchousei)ဖြင့်ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။

စာရွက်စာတမ်းတစ်ခုချင်းစီ၏ဖြည့်စွက်နည်းအသေးစိတ်

1 令和 9 年分扶養控除等申告書 Reiwa9ခုနှစ်အတွက်မှီခိုသူလျှော့ပေါ့ခွင့်လျှောက်လွှာ(စာရွက် ၁)



※လက်ရှိကျွန်ုပ်တို့ကုမ္ပဏီတွင်စာရင်းသွင်းထားသောအချက်အလက်များကိုရိုက်နှိပ်ထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။
ပြင်ဆင်ရန်:အမှားပါပါကသို့မဟုတ်ပြင်ဆင်ရန်ရှိပါကဖောင်တိန်အနီ(Red Pen)ဖြင့်ပြင်ဆင်ရေးသားပါ။

①ရိုက်နှိပ်ထားသောအမည်၊နေရပ်လိပ်စာ၊မွေးသက္ကရာဇ်များကိုစစ်ဆေးပါ။(လိပ်စာသည်နေထိုင်သူမှတ်ပုံတင်ထားသောလိပ်စာဖြစ်ပါသည်)

②「အိမ်ထောင်ဦးစီး」 「သင်နှင့်တော်စပ်ပုံ」 အကွက်များ:

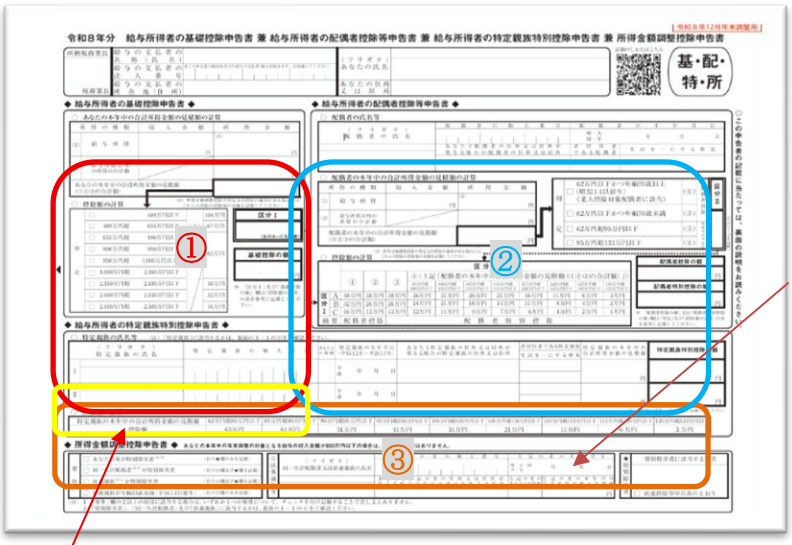
ရိုက်နှိပ်ထားသည်များမှန်ကန်မှုရှိ/မရှိစစ်ဆေးပါ။ကွက်လပ်ဖြစ်ပါက အနီရောင်ဘောပင်ဖြင့်ဖြည့်စွက်ပေးပါ။

③မှီခိုသူစာရင်းတွင်အမှားအယွင်းရှိ/မရှိစစ်ဆေးပါ။၂၀၂၆ခုနှစ်မှစ၍တစ်နှစ်ဝင်ငွေယန်း၁,၃၆၀,၀၀၀အောက်(ဝင်ငွေခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်ယန်း၆၂၀,၀၀၀အောက်)ရှိသူများသည်ဝင်ငွေခွန်ဖြတ်တောက်ခွင့်ရမှီခိုသူအဖြစ်အကျုံးဝင်ပါသည်(အိမ်ထောင်ဖက်ဖြစ်ပါကတစ်နှစ်ဝင်ငွေယန်း၁,၆၉၀,၀၀၀အောက်(ဝင်ငွေခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်ယန်း၉၅၀,၀၀၀အောက်)။အကျုံးဝင်သူရှိပါကကွက်လပ်တွင်ဖောင်ပိန်အနီဖြင့်မှန်ကန်သောအချက်အလက်များကိုဖြည့်စွက်ရေးသားပါ။

အသက်၁၉နှစ်မှ၂၃နှစ်အောက်သားသမီးများအတွက်မူတစ်နှစ်ဝင်ငွေယန်း၁,၃၆၀,၀၀၀ထက်ကျော်လွန်ပြီး

ယန်း၁,၇၄၀,၀၀၀အောက်(ဝင်ငွေခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်ယန်း၆၂၀,၀၀၀ထက်ကျော်လွန်ပြီးယန်း၁,၀၀၀,၀၀၀အောက်)ရှိပါကလည်းဝင်ငွေခွန်ဖြတ်တောက်ခွင့်ရမှီခိုသူအဖြစ်အကျုံးဝင်ပါသည်။

2 令和 8 年分 基礎控除・配偶者控除等申告書 Reiwa8ခုနှစ်အတွက်အခြေခံခွန်လျှော့ပေါ့ခွင့်လျှောက်လွှာ





ဒီမှာ ပမာဏကို ရေးသားထားပါတယ်။

① တစ်နှစ်စာဝင်ငွေခန့်မှန်းခြေတွက်ချက်နည်း

စာရွက်တွင်ဖော်ပြထားသောဝင်ငွေသည်၁လမှ၁၀လအထိဝင်ငွေဖြစ်သောကြောင့်ကျန်၂လစာကိုခန့်မှန်းပြီးထည့်ပေါင်းကာတွက်ချက်ရန်လိုအပ်ပါသည်။

- ဖော်ပြထားသောဝင်ငွေ÷၁၀လ =၁လစာပျမ်းမျှဝင်ငွေ
- ၁လစာပျမ်းမျှဝင်ငွေ ×၂=ကျန်၂လစာဝင်ငွေ
- ဖော်ပြထားသောဝင်ငွေ+ကျန်၂လစာဝင်ငွေ=**တစ်နှစ်စာစုစုပေါင်းဝင်ငွေခန့်မှန်းခြေ**

※ ဥပမာ

・ရေးသားထားသောပမာဏ-2,000,000

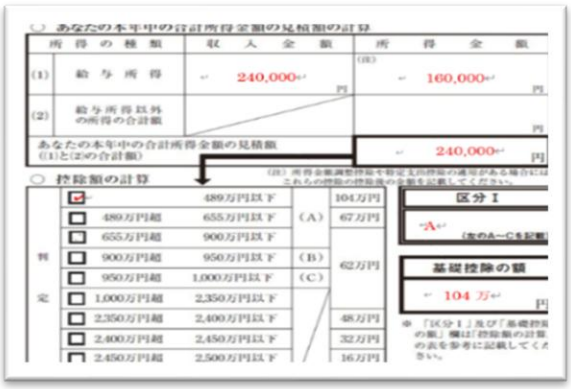
・2,000,000÷10＝200,000

・200,000×2＝400,000

・2,000,000＋400,000＝2,400,000

年末調整　給与所得金額計算ツール





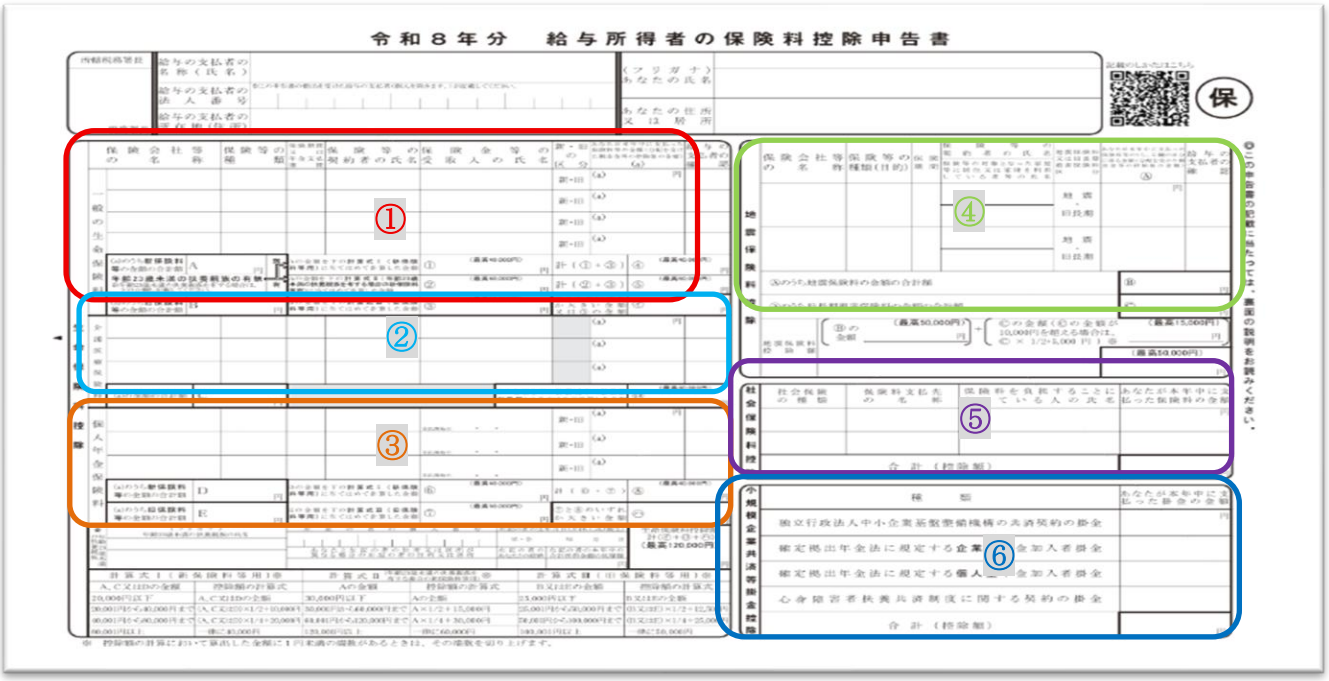
※ယခုနှစ်အတွင်းယခင်အလုပ်မှဝင်ငွေရှိခဲ့ပါက ရေးသားထားသောပမာဏတွင်ပေါင်းထည့်ပေးပါ။

(၂၀၂၆ခုနှစ်ဇန်နဝါရီလနောက်ပိုင်းယခင်အလုပ်မှလစာရရှိခဲ့သူများ)

②တစ်နှစ်ဝင်ငွေယန်း၂,၀၇၀,၀၀၀အောက်(ဝင်ငွေခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်ယန်း၁,၃၃၀,၀၀၀အောက်)ရှိသောအိမ်ထောင်ဖက်ရှိပါကဖြည့်စွက်ရေးသားပါ။

③သီးသန့်ဆွေမျိုး(特定親族)အဖြစ်အကျုံးဝင်သူ(အသက်၁၉နှစ်မှ၂၃နှစ်အောက်သားသမီးများအနက်တစ်နှစ်ဝင်ငွေယန်း၁,၃၆၀,၀၀၀ထက်ကျော်လွန်ပြီးယန်း၁,၉၇၀,၀၀၀အောက်ရှိသူများ)ရှိပါကအထက်ပါလုပ်ဆောင်နည်းအဆင့်ဆင့်(Flow)ကို စစ်ဆေးပြီးမှဖြည့်စွက်ရေးသားပါ။

3 令和 8 年分保険料控除申告書 Reiwa8ခုနှစ်အတွက်အာမခံကြေး လျှော့ပေါ့ခွင့်လျှောက်လွှာ



(စာရွက် ၃)

- အာမခံမရှိသူများဗလာအတိုင်းပြန်လည်ပေးပို့နိုင်ပါသည်။
- ၂၀၂၆ခုနှစ်အတွက်အာမခံကြေးလျှော့ပေါ့ခွင့်သက်သေခံလက်မှတ်(保険控除証明書)ကိုကြည့်၍ဖြည့်စွက်ပေးပါ။

※လျှော့ပေါ့ခွင့်သက်သေခံလက်မှတ်(မူရင်း)ကိုမပျက်မကွက်ပူးတွဲပေးပို့ပါ။

※အာမခံကြေးကို"သက်သေခံပမာဏ(証明額)"ဖြင့်မဟုတ်ဘဲ"ကြေညာပမာဏ(申告額)"ဖြင့်ဖြည့်စွက်ပေးပါ။

လျှော့ပေါ့ခွင့်ပမာဏကိုတွက်ချက်ရန်အတွက်အောက်ပါတွက်ချက်မှုစနစ်(Simulator)ကိုအသုံးပြုပါ။

Simulatorကိုအသုံးပြုရင်းဆက်လက်ဆောင်ရွက်သွားရန်အကြံပြုအပ်ပါသည်။

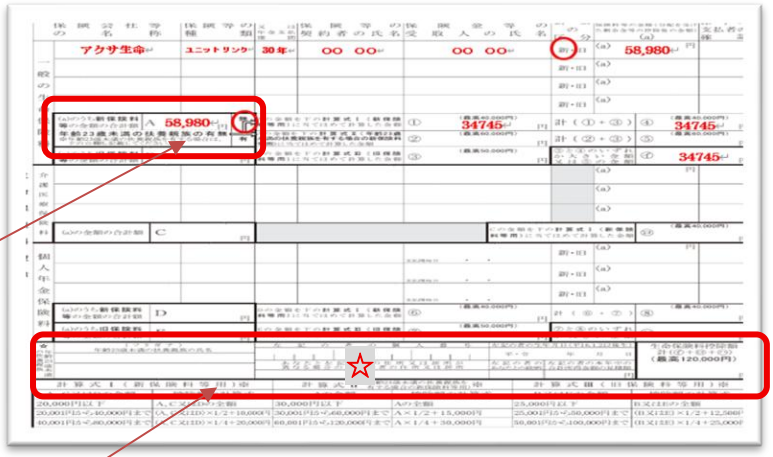
生命保険料控除制度計算シミュレーター | 日本生命保険相互会社

地震保険料控除の自動計算 | 東京税理士会計士事務所

① အထွေထွေအသက်အာမခံကြေး



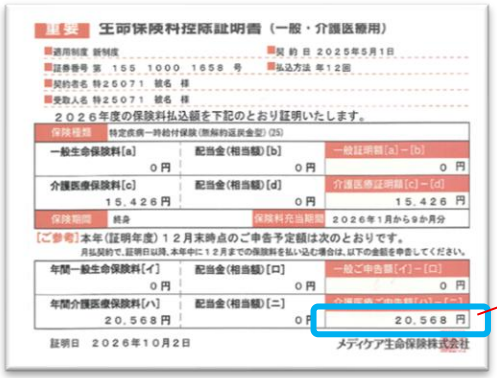


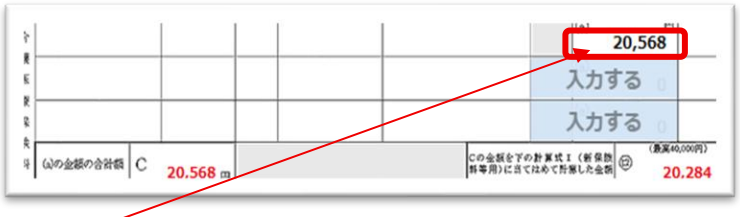


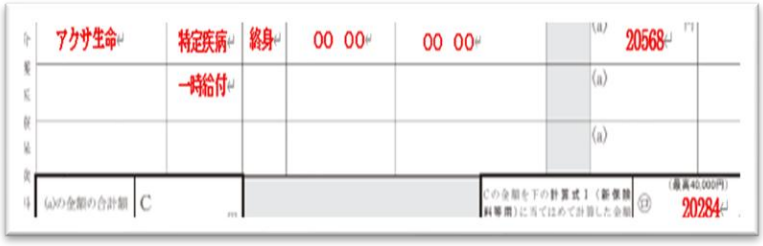
၂၀၂၆ခုနှစ်မှစ၍အသက်၂၃နှစ်အောက်
မှီခိုသူရှိ/မရှိဖြည့်စွက်ရမည့်အကွက်သစ်
ပါဝင်လာပါသည်။
သက်ဆိုင်သူများမမေ့မလျော့ဖြည့်စွက်ပေးပါ။

"ရှိ(有)"ဟုရွေးချယ်ပါက☆အကွက်ကိုလည်းဖြည့်စွက်ပေးပါ။

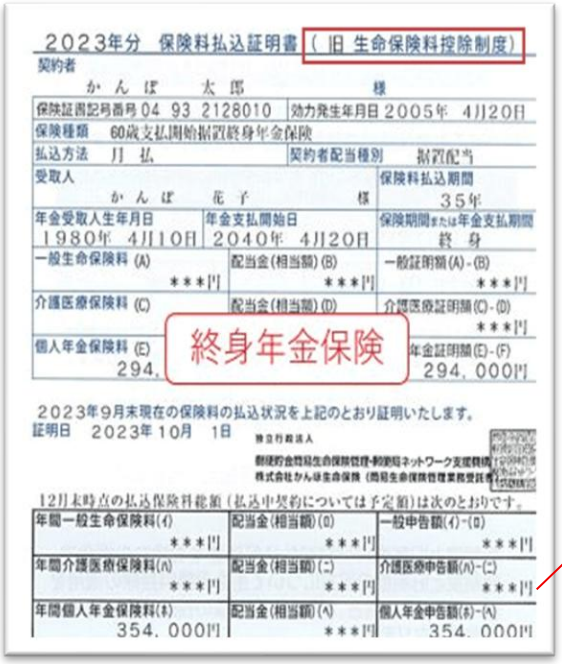
② ပြုစုစောင့်ရှောက်ရေးနှင့်ဆေးဝါးကုသမှုအာမခံကြေး

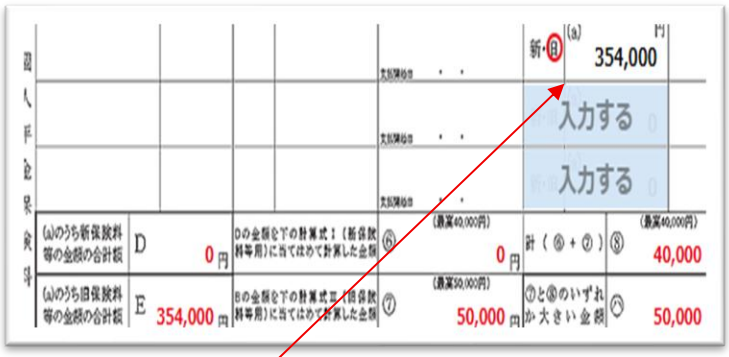






③ တစ်ဦးချင်းပင်စင်အာမခံကြေး

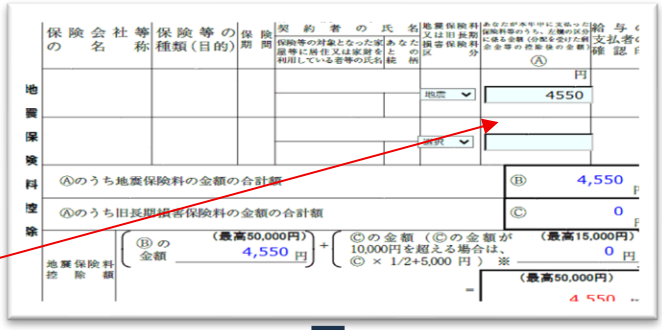


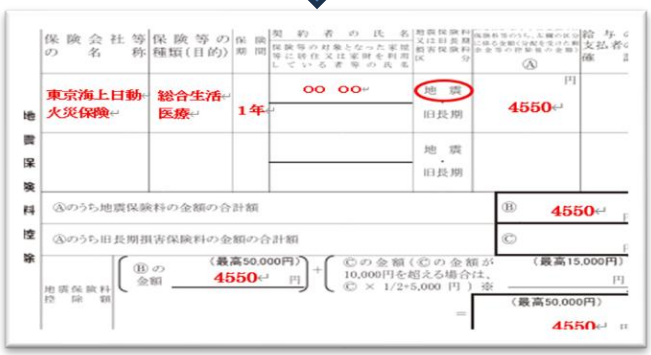




④ ငလျင်အာမခံကြေးလျှော့ပေါ့ခွင့်







⑤ လူမှုဖူလုံရေးအာမခံကြေးလျှော့ပေါ့ခွင့်



社会保険料（国民年金保険料）控除証明書

被保険者氏名 桜木 彦一 様
住所 神奈川県藤沢市藤沢6-3-3

平成29年中(1月1日から10月2日まで)に納付していただいた国民年金保険料の額は、次のとおりであることを証明します。

証明日 平成29年10月3日
歳入徴収官 厚生労働省年金局事業管理課長 印

平成29年中の納付済保険料額

①納付済額	納付済保険料の証明額	148,410円
(ご参考)		
②見込額	10月3日から12月31日までに納付が見込まれる保険料額	49,470
③合計額	(①納付済額+②見込額(②見込額がある場合に表示))	197,880円

納付状況の内訳

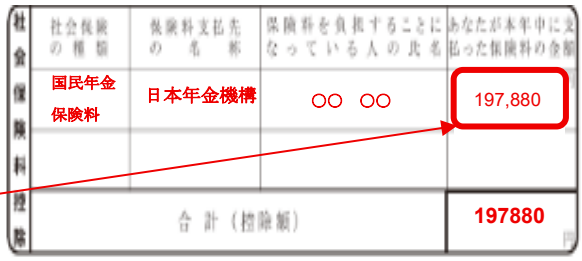
年	月	納付対象月 1 2 3	4 5 6	7 8 9	10 11 12

●「済」は平成29年中に納付された月を、「見」は平成29年中に納付が見込まれる月を表しています。
●11月分保険料(口座振替の早割の方は12月分保険料)は、翌年の第1営業日が口座振替日のため、翌年分の控除対象です。

◎社会保険料控除(年末調整・確定申告)を申告される方へ
●「③合計額」欄に記載がある方は、「③合計額」欄の額を、記載がない方は、「①納付済額」欄の額を申告してください。
●10月3日から12月31日までに、「①納付済額」欄または「③合計額」欄の額以外の保険料を納付された場合は、その分の領収証書を添付等して申告してください。

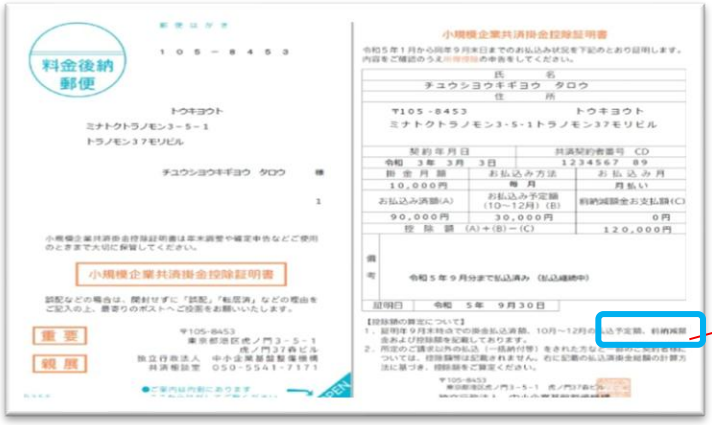
●「①納付済額」欄の証明額は、平成29年1月1日から10月2日までに納付された保険料額です。
●「②見込額」は、引き続き年末までに納付された場合の保険料額を表示しています。
●以下の場合は、②見込額・③合計額が表示されません。
・他の年金制度(厚生年金保険等)に加入されている場合
・平成30年3月または平成31年3月までの保険料を前納されている場合
・保険料の未納期間がある場合 など

xxxx xxxx xxx x



社会保険の種類	保険料支払先の名称	保険料を負担することになっている人の氏名	あなたが本年中に支払った保険料の金額
国民年金保険料	日本年金機構	○○ ○○	197,880
合計(控除額)			197880 円

⑥→အသေးစားစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများသမဝါယမစသည့်ထည့်ဝင်ကြေးကင်းလွတ်ခွင့်(iDeCoထည့်ဝင်ကြေးကင်းလွတ်ခွင့်)



料金後納郵便
105-8453

トウキョウト
ミナトクトラノモン3-5-1
トラノモン37モリビル

チユウシヨウキギヨウ タロウ 様

小規模企業共済掛金控除証明書

重要
親展

小規模企業共済掛金控除証明書

令和5年1月から同年9月末日までのお払込み状況を下記のとおり証明します。
内容をご確認のうえ控除申告の申告をしてください。

氏名 チユウシヨウキギヨウ タロウ
住所

〒105-8453 トウキョウト
ミナトクトラノモン3-5-1トラノモン37モリビル

契約年月日	共済契約者番号 CD
令和 3年 3月 3日	1234567 89

掛金月額	お払込み方法	お払込み月
10,000円	毎月	月払い

お払込み済額(A)	お払込み予定額(10~12月)(B)	前納減額金お支払額(C)
90,000円	30,000円	0円

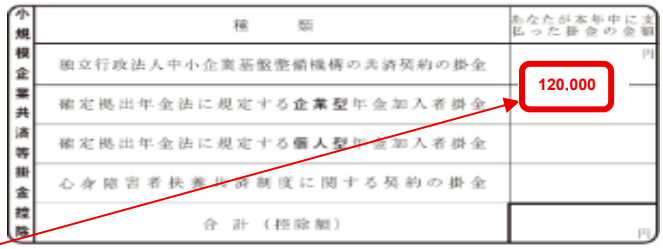
控除額 (A)+(B)-(C) 120,000円

備考 令和5年9月分まで払込済み (払込継続中)

証明日 令和 5年 9月30日

【控除額の算定について】
1. 証明書9月末時点での掛金払込済額、10月~12月分の払込予定額、前納減額金あよび控除額を記載しております。
2. 所定のご請求以外の払込(一括納付等)をされた方など、掛金に関する詳細については、控除額等は記載されません。右に記載の払込済掛金総額の計算方法に基づき、控除額等をご算定ください。

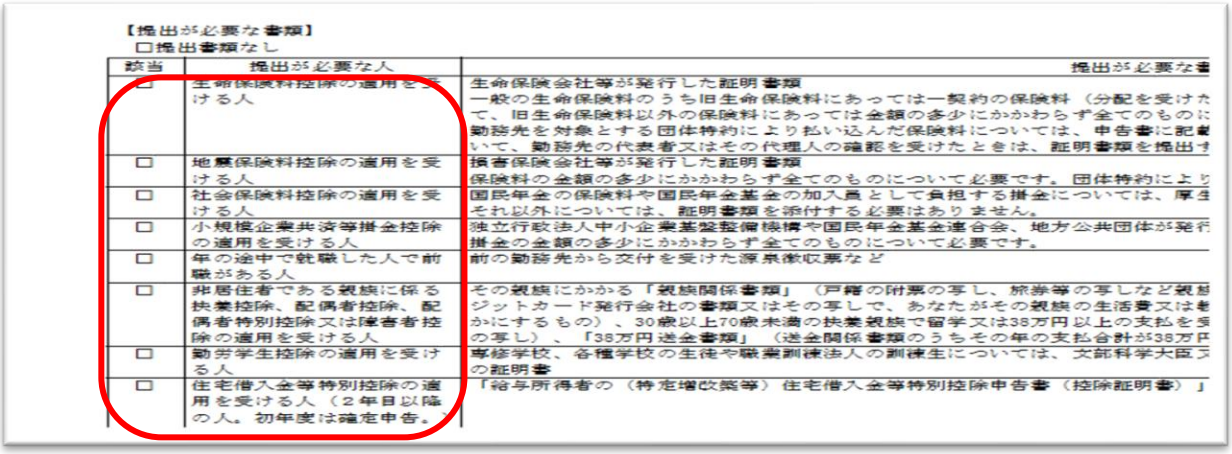
〒105-8453
東京都港区虎ノ門3-5-1 虎ノ門37森ビル
独立行政法人 中小企業基盤整備機構
共済振興部 050-5541-7171



小規模企業共済等掛金控除	種類	あなたが本年中に支払った掛金の金額
	独立行政法人中小企業基盤整備機構の共済契約の掛金	円
	確定拠出年金法に規定する企業型年金加入者掛金	120.000
	確定拠出年金法に規定する個人型年金加入者掛金	
	心身障害者扶養共済制度に関する契約の掛金	
	合計(控除額)	円

4 年末調整に必要な書類の提出用紙

နှစ်ကုန်အခွန်ညှိနှိုင်းမှုအတွက်လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းတင်ပြလွှာ(စာရွက်၄)



【提出が必要な書類】
□提出書類なし

該当	提出が必要な人	提出が必要な書
□	生命保険料控除の適用を受ける人	生命保険会社等が発行した証明書類 一般の生命保険料のうち旧生命保険料にあっては一契約の保険料（分配を受けた て、旧生命保険料以外の保険料にあっては金額の多少にかかわらず全てのものに 勤務先を対象とする団体特約により払い込んだ保険料については、申告書に記 いて、勤務先の代表者又はその代理人の確認を受けたときは、証明書類を提出
□	地震保険料控除の適用を受ける人	損害保険会社等が発行した証明書類 保険料の金額の多少にかかわらず全てのものについて必要です。団体特約によ
□	社会保険料控除の適用を受ける人	国民年金の保険料や国民年金基金の加入員として負担する掛金については、厚生 それ以外については、証明書類を添付する必要はありません。
□	小規模企業共済等掛金控除の適用を受ける人	独立行政法人中小企業基盤整備機構や国民年金基金連合会、地方公共団体が発行 掛金の金額の多少にかかわらず全てのものについて必要です。
□	年の途中で就職した人で前職がある人	前の勤務先から交付を受けた源泉徴収票など
□	非居住者である親族に係る扶養控除、配偶者控除、配偶者特別控除又は障害者控除の適用を受ける人	その親族にかかる「親族関係書類」（戸籍の附票の写し、旅券等の写しなど親 ジットカード発行会社の書類又はその写しで、あなたがその親族の生活費又は かにするもの）、30歳以上70歳未満の扶養親族で留学又は38万円以上の支払を の写し）、「38万円送金書類」（送金関係書類のうちその年の支払合計が38万
□	勤労学生控除の適用を受ける人	専修学校、各種学校の生徒や職業訓練法人の訓練生については、文部科学大臣 の証明書
□	住宅借入金等特別控除の適用を受ける人（２年目以降の人。初年度は確定申告。	「給与所得者の（特定増改築等）住宅借入金等特別控除申告書（控除証明書）」

- ပူးတွဲတင်ပြစရာစာရွက်စာတမ်း**မရှိပါက→**□提出書類なし(ပူးတွဲစာရွက်မရှိပါ)တွင်အမှန်ခြစ်(✓)ပေးပါ။

- ပူးတွဲတင်ပြစရာစာရွက်စာတမ်း**ရှိပါက→**သက်ဆိုင်ရာအကွက်တွင်အမှန်ခြစ်(✓)ပေးပြီး၊စာရွက်စာတမ်းများကိုစာအိတ်အကြည်(Clear Pocket)ထဲသို့ထည့်ပေးပါ။

※ပူးတွဲတင်ပြရမည့်စာရွက်စာတမ်းများကိုကပ်ထားရန်မလိုအပ်သော်လည်းပျောက်ဆုံမှုမရှိစေရန်အတွက်ClearPocket

(စာအိတ်အကြည်)ထဲသို့ထည့်ပေးပါ။

※ ဖြည့်စွက်ရန်ကျန်ရှိနေသောအချက်များရှိ/မရှိနောက်တစ်ကြိမ်ပြန်လည်စစ်ဆေးပေးပါရန်မေတ္တာရပ်ခံအပ်ပါသည်။

ဖြည့်စွက်ပေးသည့်အတွက်ကျေးဇူးအထူးတင်ရှိပါသည်။

2026ခုနှစ်၊နိုဝင်ဘာလ(20)ရက်(သောကြာနေ့)နောက်ဆုံးထား၍စာတိုက်ပုံးအတွင်းသို့ထည့်သွင်းပေးပို့ပေးပါ။